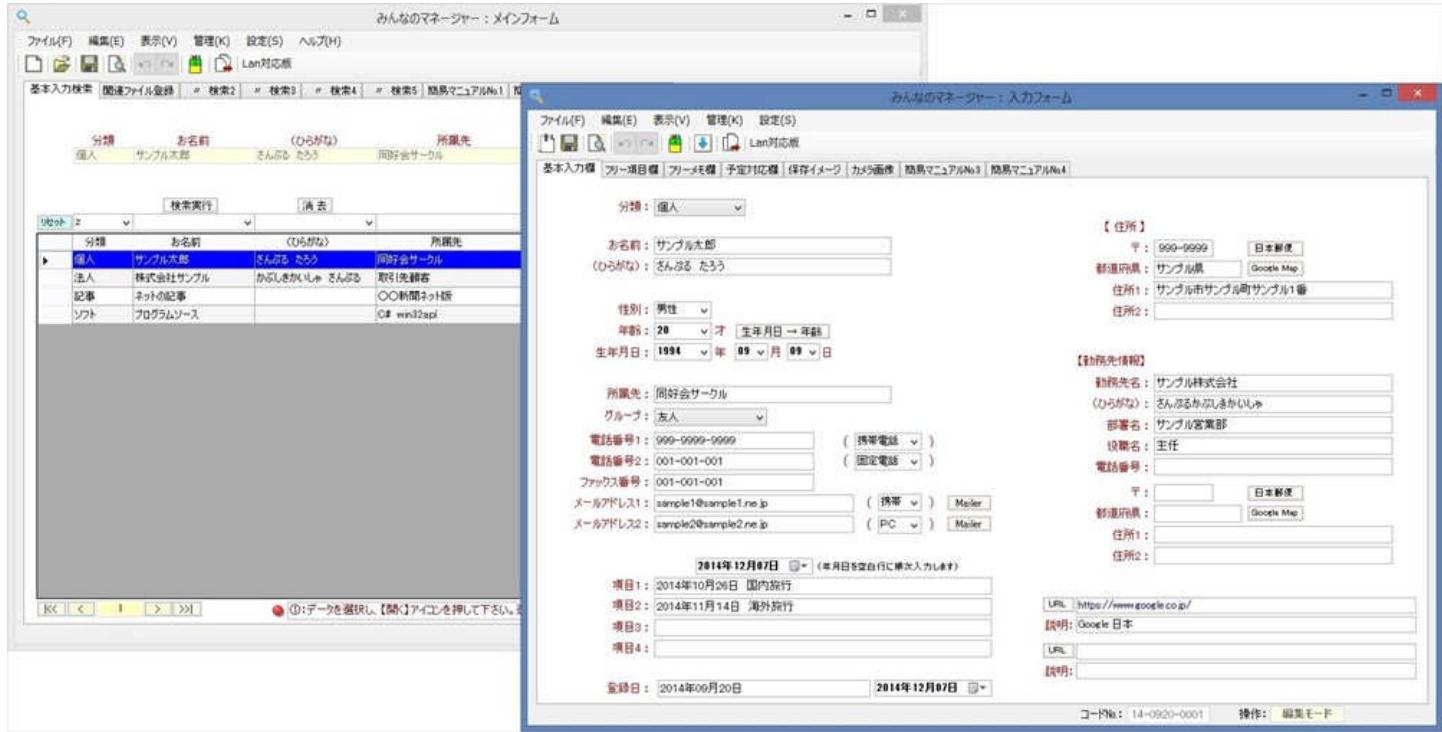


みんなのマネージャー パーソナル版 操作マニュアル

「みんなのマネージャー」は個人の趣味から顧客に関する情報まで幅広く管理対応できるソフトです。

操作フォームはメインフォームと入力フォームの2つに分かれています。



主な特徴

- データの入力・登録がエクセルのような操作感覚なのでストレスフリーです。
- フリー入力欄、メモ欄、URL登録欄を多数用意していますので様々な情報を好みで登録できます。
- 「基本入力欄」タブの項目欄名称を登録データに合わせて変更する事が可能です。
- みんなの見積書で使用の顧客リスト、業者リストを読み込む事ができます。
- 封書・はがきの宛名印刷専用ソフト【Aprint】用のCSVデータを入出力する事ができます。
- デスクトップ画面をキャプチャし入力情報と関連付けて管理する事ができます。
- デジカメの写真(jpg形式 解像度: 2,600 × 2,000以下)を入力情報と関連付けて保存・管理する事ができます。

1. メインフォーム

A. 「基本入力検索」タブ

The screenshot shows the 'Basic Input Search' tab selected in the main application window. The interface includes a toolbar with icons for file operations like Open, Save, Print, and Help. A menu bar at the top has options for File (F), Edit (E), View (V), Manage (K), Settings (S), and Help (H). Below the menu is a toolbar with icons for search, print, and other functions. The main area contains a search form with fields for Category (個人), Name (サンブル太郎), Kana (さんぶる たろう), Department (同好会サークル), Group (友人), Phone Number (999-9999-9999), and Email (sample1@sampleline.jp). Below this is a table view showing a list of entries:

| 分類 | お名前 | (ひらがな) | 所属先 | グループ | 電話番号1 | メールアドレス1 |
|-----|----------|---------------|-------------|---------|---------------|-----------------------|
| 個人 | サンブル太郎 | さんぶる たろう | 同好会サークル | 友人 | 999-9999-9999 | sample1@sampleline.jp |
| 法人 | 株式会社サンブル | かぶしきかいしゃ さんぶる | 取引先顧客 | 会社 | 099-9999-9998 | info@sample.japan |
| 記事 | ネットの記事 | | ○○新聞ネット版 | インターネット | | |
| ソフト | プログラムソース | | C# win32api | プログラム | | |

At the bottom, there are navigation buttons (Back, Forward, Home, Last, Next, Last), a status message (①:データを選択し、【開く】アイコンを押して下さい。選択したデータが読み込まれます。), a password field, a search/refresh button, and a message area indicating 5 days have passed.

- (1) 入力フォームの「基本入力欄」タブで入力したデータを検索する事ができます。
- (2) データ行を選択しマウスでWクリックする事により入力フォームを開く事ができます。
- (3) データの新規作成ができます。
ツールバーの ボタンを押してください。
- (4) データの削除ができます。
データの削除を行うにはパスワード欄にパスワードを入力する必要があります。
パスワードは「pass」です。

B. 「基本入力検索 2」タブ

みんなのマネージャー：メインフォーム

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 管理(K) 設定(S) ヘルプ(H)

基本入力検索 1 --- 検索 2 --- 検索 3 --- 検索 4 --- 検索 5 関連データ登録 簡易マニュアルNo.1 簡易マニュアルNo.2 制限その他

パーソナル版

| 分類 | お名前 | (ひらがな) | 性別 | 年齢 | 誕生年 | 誕生月 | 誕生日 | 登録日 |
|----|--------|----------|----|----|------|-----|-----|-------------|
| 個人 | サンプル太郎 | さんぶる たろう | 男性 | 20 | 1994 | 09 | 09 | 2014年09月20日 |

検索実行 消去

| リセット | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ |
|------|----------|---------------|----|----|------|-----|-----|-------------|---|---|---|
| 分類 | お名前 | (ひらがな) | 性別 | 年齢 | 誕生年 | 誕生月 | 誕生日 | 登録日 | | | |
| ▶ 個人 | サンプル太郎 | さんぶる たろう | 男性 | 20 | 1994 | 09 | 09 | 2014年09月20日 | | | |
| 法人 | 株式会社サンプル | かぶしきかいしゃ さんぶる | | | | | | 2014年09月20日 | | | |
| 記事 | ネットの記事 | | | | | | | 2014年09月11日 | | | |
| ソフト | プログラムソース | | | | | | | 2014年09月15日 | | | |

経過日数: 5 日

コードNo.: 14-0920-0001

操作:

(1) 性別、年齢、生年月日に関するデータ検索を行うことができます。

C. 「基本入力検索 3」 タブ

みんなのマネージャー：メインフォーム

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 管理(K) 設定(S) ヘルプ(H)

基本入力検索 1 --- 検索 2 --- 検索 3 --- 検索 4 --- 検索 5 関連データ登録 簡易マニュアルNo1 簡易マニュアルNo2 制限その他 パーソナル版

| 分類 | お名前 | (ひらがな) | 項目1 | 項目2 | 項目3 | 項目4 |
|----|--------|----------|------------------|------------------|-----|-----|
| 個人 | サンプル太郎 | さんぶる たろう | 2014年10月26日 国内旅行 | 2014年11月14日 海外旅行 | | |

[検索実行] [消去]

| リセット | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ |
|------|----------|---------------|------------------|------------------|-----|-----|---|
| 分類 | お名前 | (ひらがな) | 項目1 | 項目2 | 項目3 | 項目4 | |
| ▶ 個人 | サンプル太郎 | さんぶる たろう | 2014年10月26日 国内旅行 | 2014年11月14日 海外旅行 | | | |
| 法人 | 株式会社サンプル | かぶしきかいしゃ さんぶる | | | | | |
| 記事 | ネットの記事 | | | | | | |
| ソフト | プログラムソース | | | | | | |

経過日数: 5 日

コードNo.: 14-0920-0001

操作: []

(1) 項目 1 ~ 4 に関するデータ検索を行うことができます。

D. 「基本入力検索 4」 タブ

みんなのマネージャー：メインフォーム

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 管理(K) 設定(S) ヘルプ(H)

基本入力検索 1 --- 検索 2 --- 検索 3 --- 検索 4 --- 検索 5 関連データ登録 簡易マニュアルNo1 簡易マニュアルNo2 制限その他

パーソナル版

| 分類 | お名前 | (ひらがな) | 〒 | 都道府県 | 住所1 | 住所2 |
|----|--------|----------|----------|-------|------------------|-----|
| 個人 | サンブル太郎 | さんぶる たろう | 999-9999 | サンブル県 | サンブル市サンブル町サンブル1番 | |

[検索実行] [消去]

| リセット | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ |
|------|----------|---------------|----------|-------|------------------|-----|---|
| 分類 | お名前 | (ひらがな) | 〒 | 都道府県 | 住所1 | 住所2 | |
| ▶ 個人 | サンブル太郎 | さんぶる たろう | 999-9999 | サンブル県 | サンブル市サンブル町サンブル1番 | | |
| 法人 | 株式会社サンブル | かぶしきかいしゃ さんぶる | 999-9999 | サンブル県 | サンブル市サンブル1丁目1番地 | | |
| 記事 | ネットの記事 | | | | | | |
| ソフト | プログラムソース | | | | | | |

[<<] [<] [1] [>] [>>]

経過日数: 5 日

コードNo.: 14-0920-0001

操作: []

(1) 住所に関するデータ検索を行うことができます。

E. 「基本入力検索 5」タブ

みんなのマネージャー：メインフォーム

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 管理(K) 設定(S) ヘルプ(H)

基本入力検索 1 --- 検索 2 --- 検索 3 --- 検索 4 --- 検索 5 関連データ登録 簡易マニュアルNo1 簡易マニュアルNo2 制限その他

パーソナル版

| 分類 | お名前 | (ひらがな) | 勤務先名 | 部署名 | 役職名 | 電話番号 |
|----|--------|----------|----------|---------|-----|------|
| 個人 | サンプル太郎 | さんぶる たろう | サンプル株式会社 | サンプル営業部 | 主任 | |

[検索実行] [消去]

| リセット | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ | ▼ |
|------|----------|---------------|----------|---------|-----|------|---|
| 分類 | お名前 | (ひらがな) | 勤務先名 | 部署名 | 役職名 | 電話番号 | |
| ▶ 個人 | サンプル太郎 | さんぶる たろう | サンプル株式会社 | サンプル営業部 | 主任 | | |
| 法人 | 株式会社サンプル | かぶしきかいしゃ さんぶる | | | | | |
| 記事 | ネットの記事 | | | | | | |
| ソフト | プログラムソース | | | | | | |

[<<] [<] [1] [>] [>>]

経過日数: 5 日

コードNo.: 14-0920-0001

操作: []

(1) 勤務先情報に関するデータ検索を行うことができます。

F. 「関連ファイル登録」タブ

みんなのマネージャー：メインフォーム

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 管理(K) 設定(S) ヘルプ(H)

基本入力検索 1 --- 検索 2 --- 検索 3 --- 検索 4 --- 検索 5 関連データ登録 簡易マニュアルNo1 簡易マニュアルNo2 制限その他

パーソナル版

| 分類 | お名前 | (ひらがな) | 所属先 | グループ | 電話番号1 | メールアドレス1 |
|----|--------|----------|---------|------|---------------|----------------------|
| 個人 | サンプル太郎 | さんぶる たろう | 同好会サークル | 友人 | 999-9999-9999 | sample1@sample1ne.jp |

| 起動 | ファイル / フォルダ | コメント | 起動 | ファイル / フォルダ | コメント |
|----|-------------|------|----|-------------|------|
| 01 | | | 16 | | |
| 02 | | | 17 | | |
| 03 | | | 18 | | |
| 04 | | | 19 | | |
| 05 | | | 20 | | |
| 06 | | | 21 | | |
| 07 | | | 22 | | |
| 08 | | | 23 | | |
| 09 | | | 24 | | |
| 10 | | | 25 | | |
| 11 | | | 26 | | |
| 12 | | | 27 | | |
| 13 | | | 28 | | |
| 14 | | | 29 | | |
| 15 | | | 30 | | |

①:【選択】のアイコンを左クリックでファイルの登録ができます。

経過日数: 5 日 コードNo.: 14-0920-0001 操作: 編集モード

- (1) データに関連したファイルやプログラム、フォルダを登録することができます。
- (2) 【選択】のアイコンを左クリックでファイルの登録ができます。
右クリックでフォルダの登録ができます。
- (3) 登録データを保存するにはメニューバーの【データ保存】アイコンをクリックしてください。
- (4) 左端の数字上で左クリックし、次に右クリックすると登録データの移動操作が可能になります。
- (5) 【起動】のアイコンを左クリックすると登録したファイルやフォルダを開きます。
- (6) 左端の数字およびコメント欄ではドラッグ & ドロップの操作が可能です。

2. 入力フォーム

A. 「入力フォーム：基本入力欄」タブ

みんなのマネージャー：入力フォーム

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 管理(K) 設定(S)

基本入力欄 フリー項目欄 フリーモード 予定対応欄 保存イメージ カメラ画像 簡易マニュアルNo3 簡易マニュアルNo4

分類：個人

【住所】

〒 : 999-9999 日本郵便
都道府県 : サンプル県 Google Map
住所1 : サンプル市サンプル町サンプル1番
住所2 :

【勤務】

勤務先名 : サンプル株式会社
(ひらがな) : さんぶるかぶしきかいしゃ
部署名 : サンプル営業部
役職名 : 主任
電話番号 :
〒 : 日本郵便
都道府県 : Google Map
住所1 :
住所2 :

お名前 : サンブル太郎
(ひらがな) : さんぶる たろう

性別 : 男性
年齢 : 20 才 生年月日 → 年齢
生年月日 : 1994 年 09 月 09 日

所属先 : 同好会サークル
グループ : 友人

電話番号1 : 999-9999-9999 (携帯電話)
電話番号2 : 001-001-001 (固定電話)
ファックス番号 : 001-001-001

メールアドレス1 : sample1@sample1.ne.jp (携帯) Mailer
メールアドレス2 : sample2@sample2.ne.jp (PC) Mailer

2019年02月06日 (年月日を空白行に順次入力します)

項目1 : 2014年10月26日 国内旅行
項目2 : 2014年11月14日 海外旅行
項目3 :
項目4 :
登録日 : 2014年09月20日 2019年02月06日

URL : <https://www.google.co.jp/>
説明: Google 日本

コードNo: 14-0920-0001 操作: 編集モード

- (1) 情報管理する基本データを入力することができます。
- (2) メニューバーの 設定 (S) → 項目：名称設定 の操作により「お名前」欄や「(ひらがな)」欄などの名称を自由に変更する事ができます。
これによりデータベースとしてのご利用範囲が各段に広がります。
- (3) 各入力欄はドラッグ＆ドロップをサポートしていますので、データの移動や修正、他のアプリへのデータ渡し等が簡単にできます。
また、カーソルキーでの入力項目の移動ができますので、ストレスのない入力が可能です。
- (4) 入力した住所をもとにグーグルマップで地図表示する事ができます。
お使いのウェブブラウザを Google Chrome か Mozilla Firefox に変更する必要があります。
Internet Explorer では動作しません。

B. 「入力フォーム：フリー項目欄」タブ

The screenshot shows the 'Free Item List' tab selected in a software application window titled 'みんなのマネージャー：入力フォーム'. The window has a menu bar with 'ファイル(F)', '編集(E)', '表示(V)', '管理(K)', and '設定(S)'. Below the menu are toolbar icons for file operations like Open, Save, Print, and Personal View. The main area has tabs for '基本入力欄', 'フリー項目欄' (selected), 'フリーモード', '予定対応欄', '保存イメージ', 'カメラ画像', '簡易マニュアルNo.3', and '簡易マニュアルNo.4'. On the left, there's a '項目' column with numbered rows from 01 to 27. Rows 01 and 02 contain entries: '趣味:' and 'ドライブ、映画鑑賞、読書'. Row 04 contains '家族構成:' and '独身'. Row 08 contains '資格:' and '普通運転免許証'. Rows 01 through 27 are empty. On the right, there's a 'メモ欄' section with the text '気が付いた点を記載する:' and '性格は温厚、他人に対する気配りがすごい。' A note at the bottom says '①: 左端の行番号をマウス選択後、右クリックすると行の編集操作ができます。' (①: After selecting the row number on the left with the mouse and right-clicking, you can perform row editing operations.). At the bottom, there are status bars for 'コードNo.: 14-0920-0001' and '操作: 編集モード'.

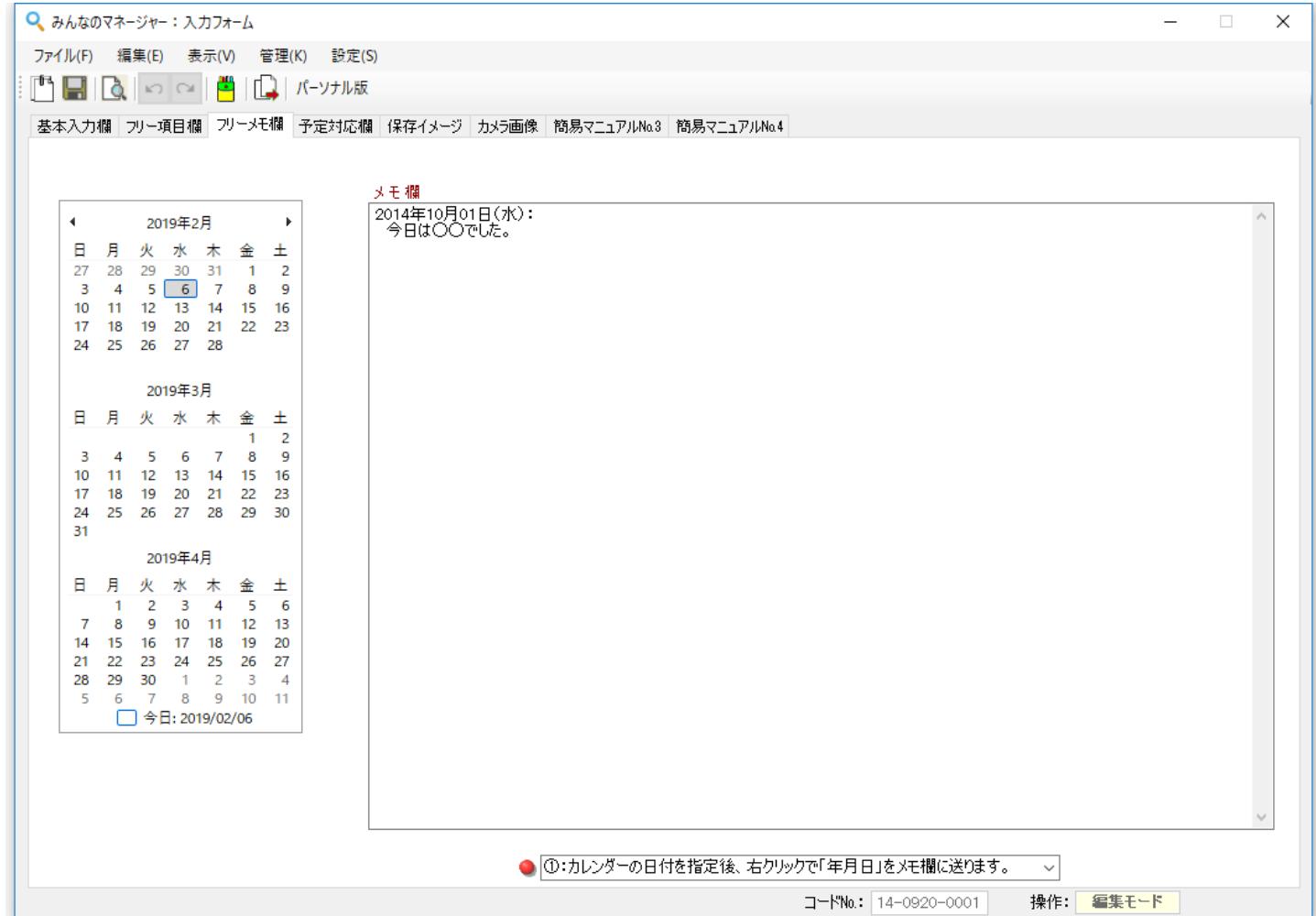
(1) 「基本入力欄」には登録できない情報を項目欄やメモ欄にお好みのレイアウトで入力することができます。

(2) 項目欄の左端番号（数字）上でマウスの右クリックを押すと行の編集操作や URLへのアクセスが可能になります。

項目欄の入力文字数は 80 字ですので、URL アドレス文の字数が多い場合はここに入力するのではなく、「予定対応欄」タブのメモ欄に登録願います。

「予定対応欄」タブのメモ欄をWクリックする事により、URL アクセスが可能となります。

C. 「入力フォーム：フリーメモ欄」タブ



- (1) ここでは自由な情報をメモ欄に入力することができます。
- (2) カレンダーの日付を指定し、マウスを右クリックするとメモ欄に日付と曜日を自動入力します。

D. 「入力フォーム：予定対応欄」タブ

みんなのマネージャー：入力フォーム

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) 管理(K) 設定(S)

基本入力欄 フリー項目欄 フリーモード 予定対応欄 保存イメージ カメラ画像 簡易マニュアルNo.3 簡易マニュアルNo.4

| 年月日 | 件名 | 項目 | メモ欄 |
|---|-----|--|---------|
| 2014年09月21日 | 飲み会 | 居酒屋にて集合 16時30分 | 当日の持参品: |
| (年月日カレンダー) 2019年02月06日 | | <input type="button" value="新規作成"/> <input type="button" value="複数作成"/> <input type="button" value="登録・更新"/> | |
| <input type="button" value="検索実行"/> <input type="button" value="消去"/> | | | |

| リセット | 年月日 | 件名 | 項目 | メモ欄 |
|------|-------------|-----|----------------|---------|
| ▶ | 2014年09月21日 | 飲み会 | 居酒屋にて集合 16時30分 | 当日の持参品: |

①:行の並びは「年月日」の順(降順)になります。

コードNo.: 14-0920-0001 操作:

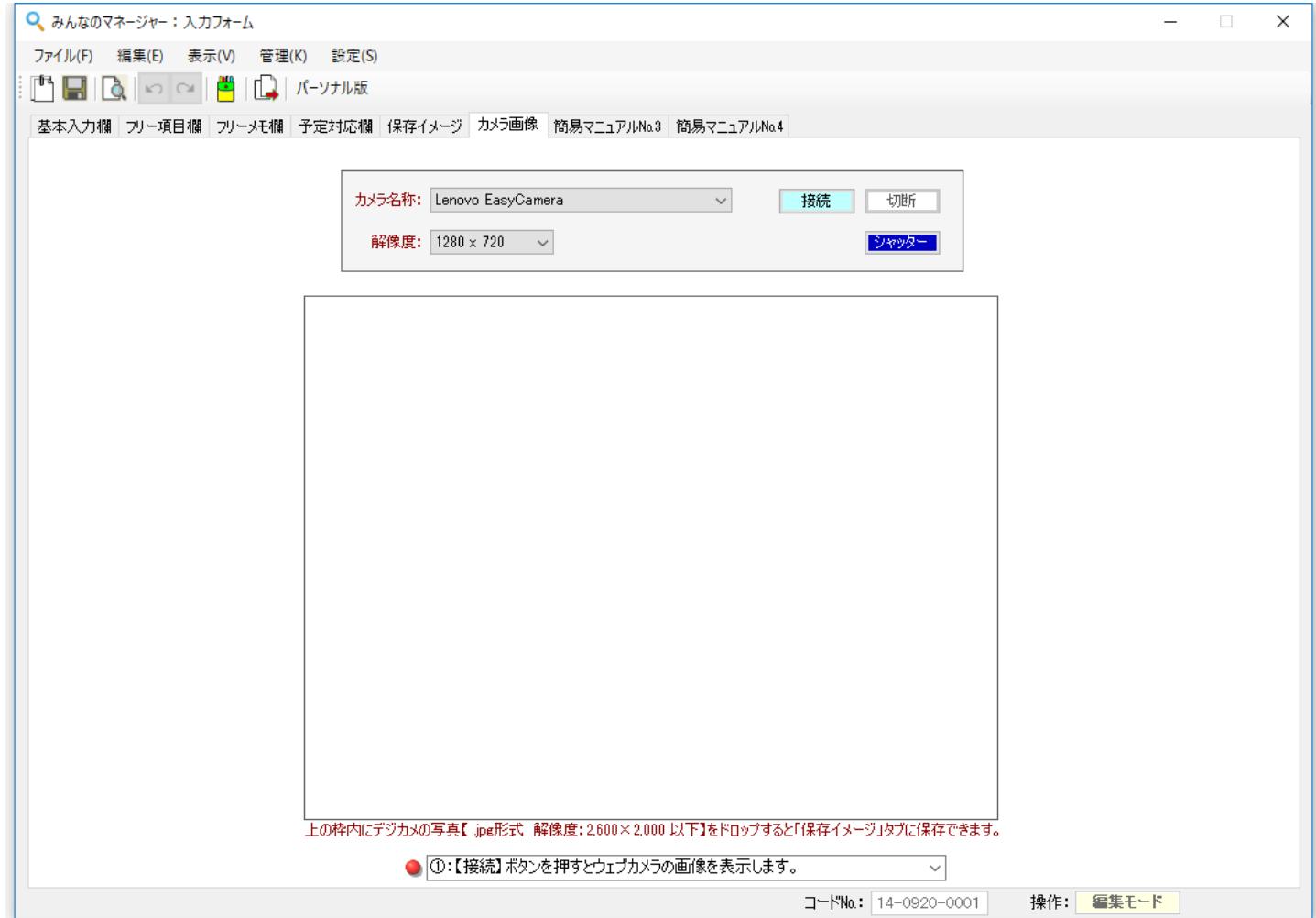
- (1) 予定対応に関する情報を入力する事ができます。
- (2) データの並び順は、「年月日」の降順となります。
- (3) メモ欄には URL アドレスを入力する事ができます。Wクリックすると URL アドレスにアクセスします。

E. 「入力フォーム：保存イメージ」タブ



- (1) ここではイメージ画像を登録する事ができます。
- (2) 【キャプチャ】ボタンを押すとデスクトップ画面をキャプチャしイメージとして保存できます。
- (3) 件名の行をWクリックすると Windows 標準のビューウィーが起動します。
- (4) Windows 標準のビューウィーよりペイントを起動しイメージ画像に線や文字を書込む事ができます。
また、画像をメール添付用として縮小したり、印刷する事ができます。
- (5) イメージ画像をWクリックすると 専用のビューウィーが起動します。
- (6) 「並び順」に4桁の数字(0011など)を入力する事により、番号順に画像を並べる事ができます。
- (7) 件名の行を選択し、マウス右クリックすると表示画像のコピーと削除ができます。

F. 「入力フォーム：カメラ画像」タブ



3. 入力フォームのメニューバー → 設定 (S) → 「分類・グループ設定」

「分類・グループ設定」フォーム

The screenshot shows a window titled '分類・グループ設定フォーム' (Classification and Group Setting Form). It contains two main sections:

- 【基本入力欄:分類】** (Basic Input Column: Classification):
 - Header: No., 分類, 備考
 - Data table:

| | | |
|-------|------|--|
| 00100 | 個人 | |
| 00100 | 個人 | |
| 00200 | 法人 | |
| 00210 | 顧客 | |
| 00220 | 業者 | |
| 00300 | 行政 | |
| 00400 | 公共 | |
| 00500 | 記事 | |
| 00600 | ネット | |
| 00700 | 趣味 | |
| 00800 | パソコン | |
| 00900 | ソフト | |
| 01000 | その他 | |
 - Buttons: 新規作成 (New), 登録・更新 (Register/Update)
 - Paging: <<, <, 1, >, >>
 - Input fields: パスワード (Password), 登録削除 (Delete Registration)
- 【基本入力欄:グループ】** (Basic Input Column: Group):
 - Header: No., グループ, 備考
 - Data table:

| | | |
|-------|----|--|
| 00100 | 家族 | |
| 00200 | 親戚 | |
| 00300 | 友人 | |
| 00400 | 同僚 | |
| 00500 | 生徒 | |
| 00600 | 社員 | |
| 00700 | 学校 | |
| 00800 | 会社 | |
| 00900 | 本店 | |
| 01000 | 支店 | |
| 01100 | 店舗 | |
| 01200 | 本部 | |
| 01300 | 支部 | |
| 01400 | 組合 | |
 - Buttons: 新規作成 (New), 登録・更新 (Register/Update)
 - Paging: <<, <, 1, >, >>
 - Input fields: パスワード (Password), 登録削除 (Delete Registration)

(1) ここでは「基本入力欄」タブの【分類】と【グループ】の項目を登録管理する事ができます。

(2) No. 欄には桁数を揃えた数字を入力願います。入力した数字の昇順にデータが並びます。

4. 入力フォームのメニューバー → 設定 (S) → 「項目：名称設定」

「項目：名称設定」フォーム

項目：名称設定フォーム

閉じる(X)

| 初期名称 | 変更名称 | 初期名称 | 変更名称 |
|--------------|----------|-------------|--------|
| 1:【お名前】 | お名前 | 14:【勤務先名】 | 勤務先名 |
| 2:【（ひらがな）】 | （ひらがな） | 15:【（ひらがな）】 | （ひらがな） |
| 3:【所属先】 | 所属先 | 16:【部署名】 | 部署名 |
| 4:【電話番号1】 | 電話番号1 | 17:【役職名】 | 役職名 |
| 5:【電話番号2】 | 電話番号2 | 18:【電話番号】 | 電話番号 |
| 6:【ファックス番号】 | ファックス番号 | | |
| 7:【メールアドレス1】 | メールアドレス1 | | |
| 8:【メールアドレス2】 | メールアドレス2 | | |
| 9:【項目1】 | 項目1 | | |
| 10:【項目2】 | 項目2 | | |
| 11:【項目3】 | 項目3 | | |
| 12:【項目4】 | 項目4 | | |
| 13:【登録日】 | 登録日 | | |

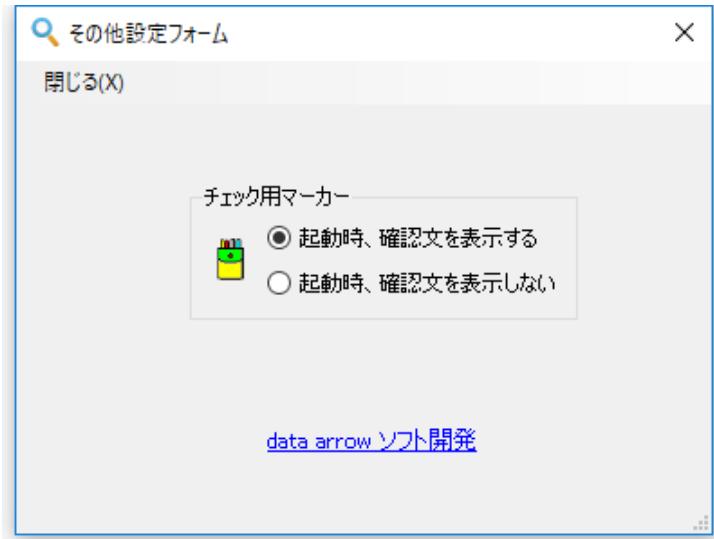
名称変更

● 各項目欄の名称をお好きな名称にカスタマイズすることができます。 ▾

(1) 「基本入力欄」タブの項目欄名称を変更する事ができます。

5. 入力フォームのメニューバー → 設定 (S) → 「その他設定」

「その他設定」 フォーム



(1) チェック用マーカーの確認文に関して、表示、非表示を選択することができます。

制限事項について

1. 利用開始より 10 年間、すべての機能がご使用できます。
2. 10 年を経過すると「印刷出力」と「メインフォームの XLSX 出力」が使用できなくなります。